

1 - Collection : définition

- Collectio (latin) : *action de réunir, de recueillir*
- Collection en médiathèque : réunion d'éléments, opérée dans une intention particulière

Constitution de fonds / budget : recommandations IFLA / SLL

Livres

- fonds : entre 1,5 et 2,5 livres par habitant
- stock minimal : 2 500 à 3 000 livres
- acquisitions annuelles : 0,15 livre ou 2,50 € par habitant

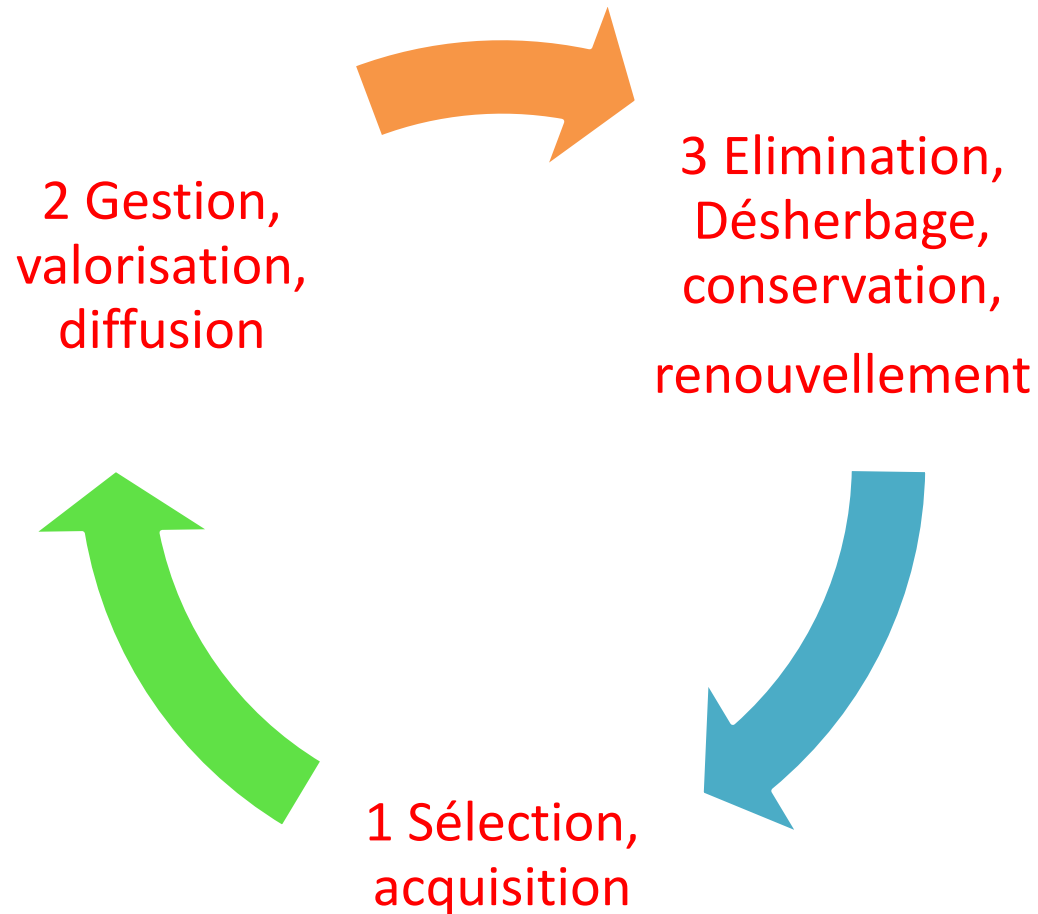
CD ou DVD

- fonds : 0,3 disque par habitant
- stock minimal : 300
- acquisitions annuelles : 0,04 disque ou 0,80 € par habitant

Périodiques

- fonds : 0,0045 abonnements par habitant ou 1 abonnement pour 150 à 220 habitants
- stock minimal : 3

LE CYLCE D UNE COLLECTION



1 - Politique documentaire : définition

- Mise en œuvre de méthodes et d'outils permettant à une bibliothèque de constituer et gérer ses collections, conformément à ses projets
- Expression formalisée et cohérente des choix et priorités en matière de développement et gestion des collections
 - Analyser l'activité
 - Disposer d'outils pour mesurer

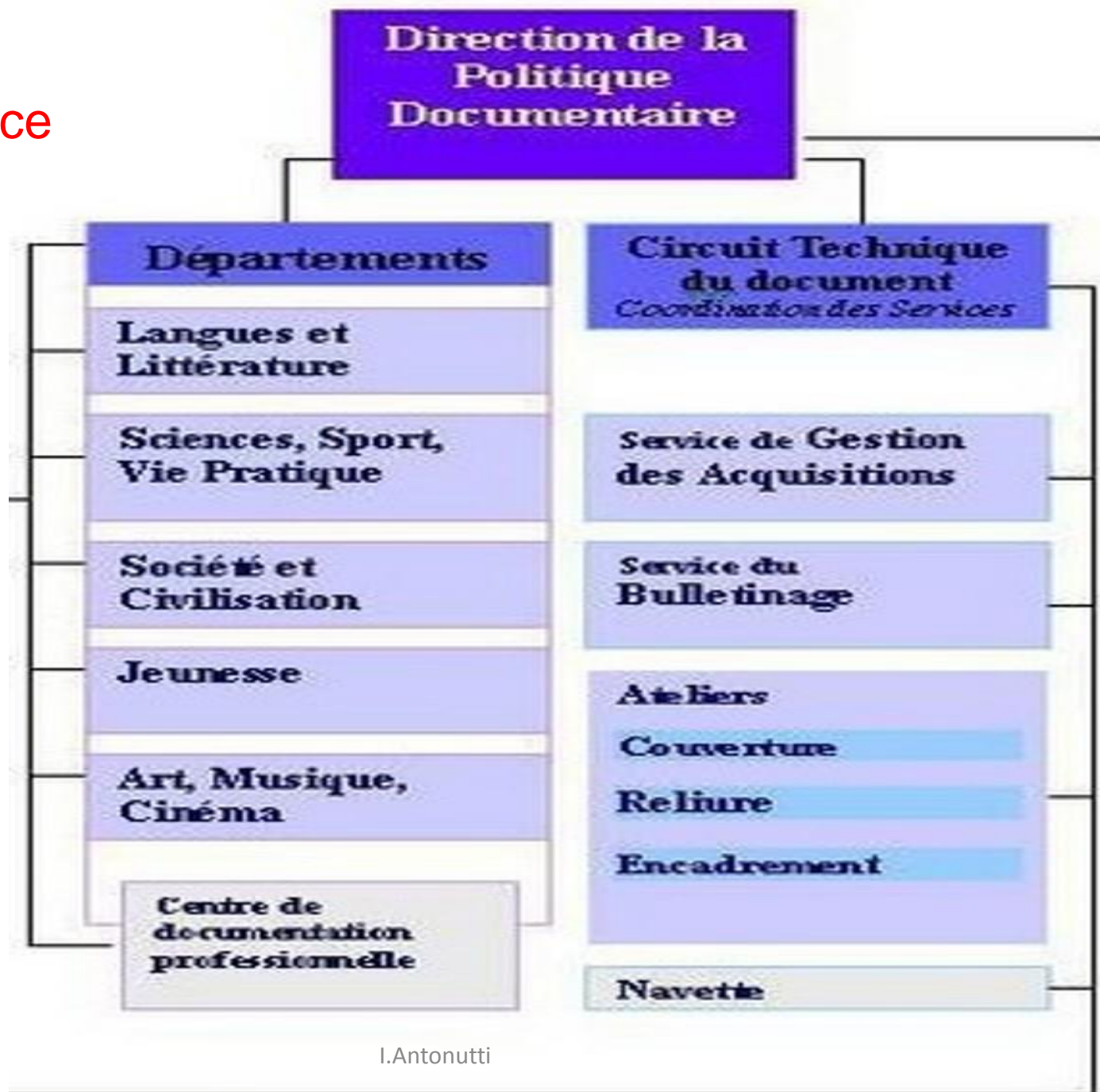
La politique générale

- Diagnostic des collections
- Connaissance de l'activité et du territoire



Charte des collections

Médiathèque Ouest Provence



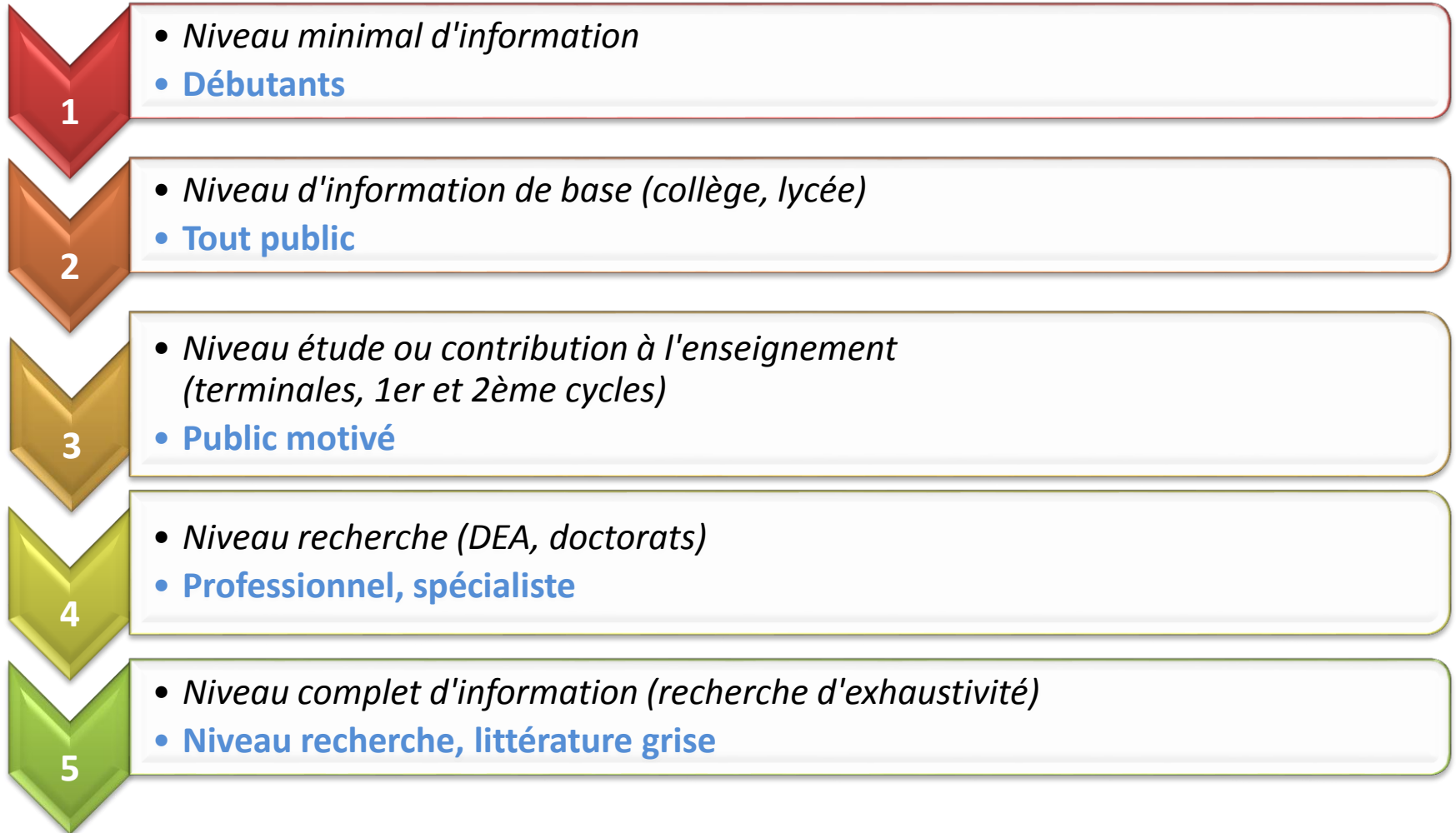
L'opérationnel

- **Le PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COLLECTIONS**
- **Le REFERENTIEL OU FICHE DOMAINE**
- **Le DESHERBAGE**

Le **PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COLLECTIONS** ou **PDC**

- Etabli pour chaque thème ou discipline
- Objectifs de publics
- Codage des objectifs documentaires
- Annuel
- A usage interne

Les niveaux d'acquisitions



Niveaux en jeunesse



Le REFERENTIEL, LA FICHE DOMAINE

FICHE DOMAINE

Année :

Intitulé du domaine :

Nom du responsable documentaire :

SOMMAIRE

Rubriques

Charte documentaire

Énoncé des objectifs

Programme Prévisionnel annuel

Environnement spécifique

Sujets frontières

Abonnements

Abonnements suite

Bibliothèque de liens

Outils de sélection

Paysage éditorial

Personnes ressources

Fiche de désherbage

Indices ou cotes validés

Liste d'autorités

Bilan statistique

Bilan annuel de la collection

Annexes

Descriptif de la fiche et de ses rubriques

Critères de sélection des périodiques

Critères et procédure de désherbage

Critères et procédures de classement

une logique de
"tout en un"

le "méta"
de la FD

Médiathèque
Ouest Provence



Sélection Production Gestion Médiation

de contenus

LES FONCTIONS D'UN CHARGE DE COLLECTION

Sélection

- L'Acquéreur est responsable d'un secteur
- Choix : fiche remplie avec qq informations
 - Titre, auteur, éditeur, prix, fournisseur
- **SIGB** permet une gestion des acquisitions = pré-catalogage
- Réunion de commandes permet de partager les sélections

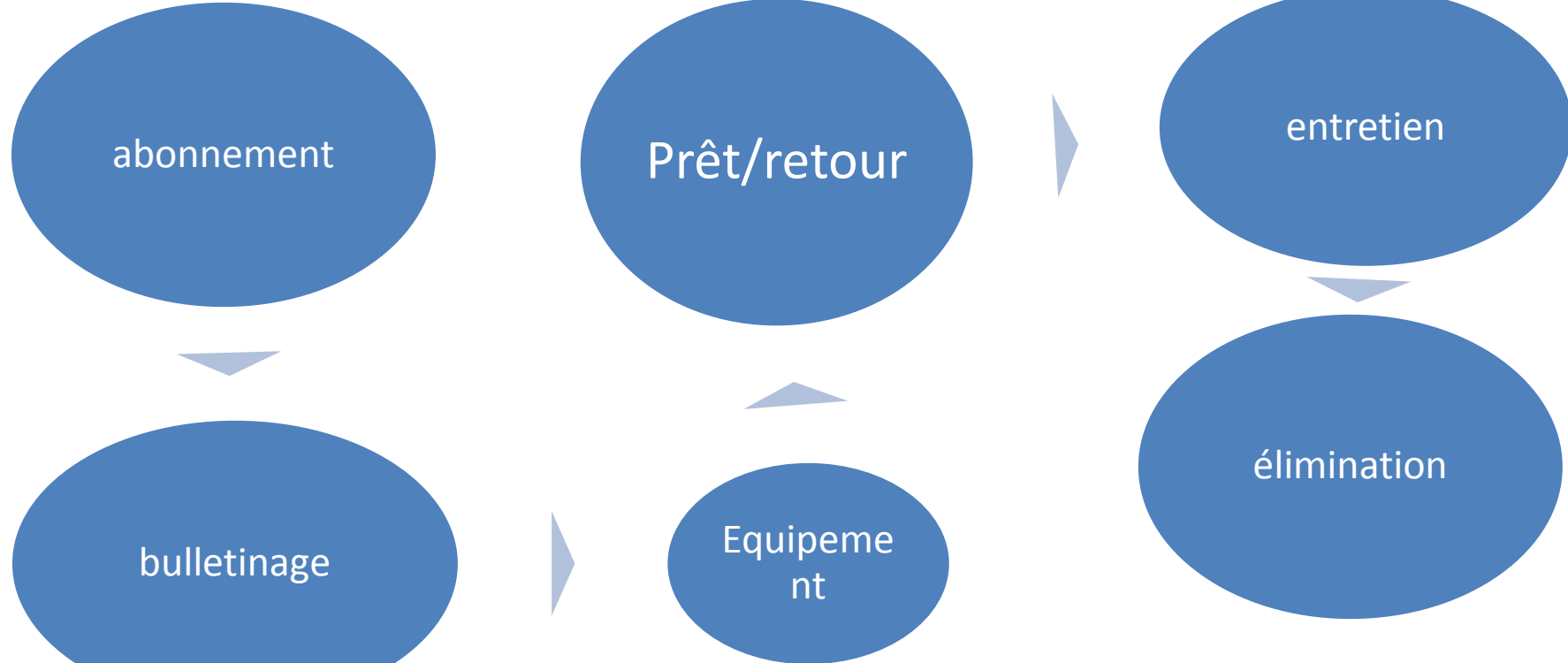
Production

- **COMMANDE**
 - Les fournisseurs
 - Librairie, grossiste, soldeur, spécialiste
 - Par supports : CD, partitions, CDrom, bases de données, affiches...
 - Législation spécifique pour le DVD : obligation d'acheter des dvd avec les droits pour le prêt et la consultation
 - Visa autorité, enregistrement comptable
 - Envoi

La gestion : De La Réception à la mise en service

- Pointage, vérification, estampillage
- Catalogage : récupération de notices + localisation de l'exemplaire
- Equipement : antivol, protection, reliure, cote..

Chaque type de doc a ses particularités : revues, ressources numériques dvd,



Circuit classique du document



Les ressources numériques : une gestion simplifiée ?

Nos conseils [Tous]



**Eric DUPONT-MORETTI /
Bête noire [livre]**
"La bête noire" du petit
monde de la magistrature...



**Balbino / Evangelos
sauvages [livre]**
Errances urbaines d'un
poète-chanteur.



**Tom Franklin / Le retour de
Silas Jones [Livre]**
Une histoire d'amitié trahie
dans le Sud des Etats-Unis

MEDIATION VALORISATION quotidienne




Conseils






-  [Romans](#) (adultes + enfants)
-  [Romans en gros caractères](#) (adultes)
-  [Poésie](#) (adultes + enfants)
-  [BD](#) (adultes + enfants)
-  [Albums](#) (enfants)
-  [Premiers livres d'images](#) (enfants)
-  [Contes](#) (enfants)
-  [Contes en images](#) (enfants)

-  [Musique classique](#)
-  [Jazz](#)
-  [Chanson](#)
-  [Rock](#)
-  [Hard-Rock](#)
-  [Electro](#)
-  [Dance](#)
-  [Reggae](#)
-  [Rap](#)
-  [Musique du monde](#)

Fil rss



-  [Cinéma fiction](#) (adultes + enfants)
-  [Films documentaires](#)
-  [Bandes Originales de Films](#)

-  [Cuisine](#)
-  [Économie](#)
-  [Emploi-Formation](#)
-  [Psychologie](#)
-  [Santé](#)



Coup de cœur, post'it, bibliographies, ...

BEST OF, RETOURS, MEILLEURS PRÊTS

Nos tops 5 : 2011

Les bibliothécaires du réseau des médiathèques Ouest Provence vous proposent ici, par domaine de spécialité, leur sélection des 5 meilleurs titres acquis, par année, depuis 2007.

Art
Musique
Cinéma

5 top 5

Architecture

Art

Danse, Humour...

Loisirs créatifs

Théâtre

Chanson

Jazz & Blues

Musique classique

Musique de film

Danse, humour



Christophe Alevéque est super rebelle / Alevéque Christophe

DVD

Tags : humour



Desproges intégrale / Pierre Desproges

DVD

Tags : humour



Michael Gregorio pirate les chanteurs / Gregorio Michael

DVD

Tags : chanson - humour



La danse de l'enchanteresse / Gopalakrishnan Adoor

Pourquoi éliminer ?

- Actualisation du fonds et fiabilité de l'information
- Evaluation et équilibre des collections
- Amélioration de l'aspect général des collections
- Gain de place

DESHERBAGE

Selon quels critères ?

- Critère d'état physique du document
- Critère d'actualité
- Critère d'usage
- Critère de redondance
- Critère d'adéquation du contenu aux publics et aux missions de la bibliothèque



UNE METHODE DE DESHERBAGE DES COLLECTIONS : IOUPI

5 - Alternatives au pilon

- Braderie pour le public (trouver la bonne formule juridique et convaincre les élus)
- Entreprises d'insertion retraitent les pilons en bon état (librairies solidaires) ou en tout état (recyclage du papier)
- Partenariats avec l'étranger : pas toujours adapté, problématique pour être en phase avec les besoins réels (Bibliothèques sans frontières)

LE CYCLE D UNE COLLECTION

